



ERUDITO LICĖJUS

EST. 2016

ELGESIO TAISYKLIŲ VADOVAS

„Erudito“ licėjuje kuriame aplinką, kuri skatintų mokymąsi ir užtikrintų gerovę visiems moksleiviams bei darbuotojams. Drauge siekiame, jog tiek moksleiviai, tiek darbuotojai elgtųsi atsakingai, rūpestingai bei pagarbiai.

Šiame elgesio vadove apibrėžiami mūsų lūkesčiai visoms suinteresuotoms šalims, ypač mokiniams, bei akcentuojamos pasekmės, kurios bus taikomos nesilaikant pateiktų taisyklių. „Erudito“ licėjuje siekiame ugdyti ir skatinti teigiamą elgesį ir savidiscipliną, kadangi šios savybės yra ištis svarbios efektyviam mokymuisi bei mokinių savarankiškumo ir atsakingumo ugdyme.

1. Tikslas

Mūsų tikslas yra sukurti saugią ir pagarbią aplinką, kurioje moksleiviai galėtų sėkmingai mokytis ir tobulėti. Vadove apibrėžti aiškūs elgesio standartai, priimtini elgesio modeliai bei numatytos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos) padeda užkirsti kelią trikdančiam ar net pavojingam elgesiui ir užtikrina, kad kiekvienas moksleivis turėtų galimybę mokytis ir tobulėti palaikančioje aplinkoje.

2. Mokykla ir darbuotojai

Visi darbuotojai privalo susipažinti su elgesio taisyklių vadovu ir jo laikytis. Suprantame, kad norint ugdyti konstruktyvų, pagarbų elgesį būtina demonstruoti tinkamą pavyzdį, todėl visi darbuotojai privalo elgtis profesionaliai ir atsakingai – nemenkinti mokyklos bendruomenės narių, kolegų ar moksleivių. Mes stengiamės užtikrinti, kad drausmės priemonės būtų taikomos nuosekliai visoje mokykloje, kad elgesio ribos ir sankcijos būtų visiems aiškos ir taikomos sąžiningai, be diskriminacijos, atsižvelgiant į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius moksleivius, taip pat ir į papildomus iššūkius su kuriais gali susidurti pažeidžiami mokiniai.

Bendradarbiaudami su tėvais / globėjais siekiame geriau suprasti moksleivius ir jų elgesio ypatumus, todėl skatiname tėvus / globėjus bendradarbiauti su mumis, jei jiems kyla klausimų ar nerimauja dėl vaiko elgesio. Mūsų ilgalaikė patirtis rodo, kad jei individualūs mokiniai nuolat elgiasi netinkamai, tai gali būti ir gilesnių emocinių problemų išraiška. Mūsų *Vaiko Gerovės Komanda* užtikrina, kad identifikavus tokius poreikius, moksleiviui būtų suteikta individuali parama ir pagalba, kuri padėtų pagerinti mokinio elgesį ir sustiprintų motyvaciją mokytis.

3. Elgesio gairės

Visi mokyklos darbuotojai ir moksleiviai, bendraudami tarpusavyje, privalo elgtis pagarbiai, atsakingai, sąžiningai ir geranoriškai.

„Erudito“ licėjaus bendruomenės puoselėjamos vertybės:

- Savarankiškumas ir iniciatyvumas. Raiškos laisvė ir atsakomybė.
- Darbštumas ir profesionalumas. Aukšti etikos ir profesiniai standartai.
- Draugiškumas ir bendradarbiavimas. Tolerancija ir savitarpio pagalba.
- Pilietiškumas ir socialinė atsakomybė. Rūpinimasis kitais ir aplinka.

Pagrindiniai elgesio principai, kurių laikomasi „Erudito“ licėjuje:

- Klasėje elkitės taip, kad visi galėtų mokytis, o mokytojai – mokytį.
- Būkite pagarbūs ir geranoriški visiems.
- Palaikykite tvarką patalpose.
- Ramiai judėkite po mokyklą.
- Elkitės saugiai.
- Nesineškite netinkamų daiktų į mokyklą.
- Rinkitės tinkamą aprangą.
- Atsakingai naudokitės socialiniais tinklais.
- Atsargiai naudokitės politinėmis ir religinėmis laisvėmis, kad neprimestumėte savo asmeninių įsitikinimų.

4. Taisyklės moksleiviams

Moksleiviai privalo:

- Laikytis visų elgesio gairių ir klausyti darbuotojų nurodymų.

- Dėti visas pastangas kuo geriau mokytis dėstomų dalykų ir ugdytis efektyvius mokymosi įpročius.
- Laiku atvykti į mokyklą bei į kiekvieną pamoką.
- Pasisveikinti su visais mokykloje sutiktais lankytojais.
- Nepertraukinėti, kai kalba kiti.
- Pasirūpinti reikiamomis kanceliarinėmis priemonėmis ir vadovėliais.
- Laikytis nurodymų, kai naudojamos specialia įranga gamtos mokslų laboratorijose, technologijų klasėse, dailės kabinete, sporto salėje ir t.t.
- Atsakingai elgtis mokyklos kieme.
- Mandagiai ir pagarbiai elgtis valgymo metu: kantriai laukti eilės, valgykloje palaikyti švarą, o pavalgius susitvarkyti.
- Maistą valgyti tik valgykloje, o ne kitose mokyklos erdvėse.
- Visas šiukšles mesti į šiukšliadėžes.
- Mokyklos koridoriais ir laiptais vaikščioti, o ne bėgioti.
- Mokykloje avėti vidaus avalynę (ne lauko batus ar kojines).
- Prieš kiekvienas atostogas iš savo spintelės išimti visus savo asmeninius daiktus (išskyrus mokslui skirtus vadovėlius), kad spintelės galėtų būti išvalytos.
- Nuo pirmadienio iki ketvirtadienio dėvėti uniformas ir laikytis uniformų dėvėjimo taisyklių (žr. 1 priedą). Penktadieniais galima rinktis laisvą aprangą, tačiau ant jos neturėtų būti matomų šūkių ar žodžių, kurie yra rasistiniai, seksistiniai, religiniai, nacionalistiniai ar kitaip žeidžiantys kitus moksleivius, darbuotojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius.

Mokiniai neturi teisės:

- Jokia forma tyčiotis iš kitų asmenų tiek gyvai, tiek socialinėse medijose.
- Mokykloje, išvykų metu ar internete vartoti keiksmažodžius, įžeidžiančius ar žeminančius žodžius. Labai vertinamas pagarbus visų darbuotojų ir moksleivių bendravimas.
- Gadinti ar niokoti mokyklos turto, įskaitant knygas, stalus ir panašiai.
- Naudotis mobiliaisiais įrenginiais bet kokiais tikslais, išskyrus tuos atvejus, kurie apibrėžti naudojimosi telefonais ir nešiojamais kompiuteriais tvarkoje (žr. 2 priedą).
- Stumdyti kitų žmonių.
- Mokyklos teritorijoje kramtyti kramtomąją gumą, valgyti traškučius, saldumynus ar kitą nesveiką maistą bei gerti gazuotus gėrimus.
- Mokykloje ar išvykų metu turėti ar vartoti tabako gaminių ar garinimo priemonių, narkotinių medžiagų ar alkoholinių gėrimų.
- Be administracijos vadovo leidimo žaisti azartinių žaidimų, kortomis už pinigus ar kitus vertingus prizus, ką nors parduoti kitiems moksleiviams.
- Be leidimo mokykloje žaisti su kamuoliais, popieriniais lėktuvėliais ar kitais mėtomais objektais.
- Dėvėti kepurų, skrybėlių ar kitų galvos apdangalų mokykloje be leidimo.
- Atsinešti brangių žaislų ar žaidimų, žaislinių pistoletų ar ginklų.
- Atsinešti į ginklus panašių žaislų ar jų imitacijų. Mokykloje draudžiami vaizdai ir artefaktai, kuriuose vaizduojamas smurtas prieš kitus žmones / gyvūnus.
- Atsinešti bet ko kito, kas gali blaškyti dėmesį, trukdyti mokymosi procesui arba kelti pavojų.
- Skatinti savo asmenines, politines ar religines pažiūras, diskusijose su kitais moksleiviais, darbuotojais ir kitais bendruomenės nariais ar svečiais. Kai politinės ar religinės temos yra tinkama diskusijų tema (pvz.: istorijos ar geografijos pamokose), visi dalyviai turi būti atviri pagarbiam dialogui ir vertinti pasisakymus, argumentus pagal universalius standartus (JT Žmogaus teisių deklaracija), o ne pagal savo asmenines pažiūras ar įsitikinimus.
- Naudotis sporto sale, dailės studija, kūrėjų erdve pertraukų metu be mokytojo ar be kitų suaugusiųjų priežiūros.

5. Taisyklės personalui ir paslaugų teikėjams

Personalas ir paslaugų teikėjai privalo:

- Visada rodyti tinkamo elgesio ir profesionalumo pavyzdį.
- Užtikrinti, kad pamokos prasidėtų ir baigtųsi laiku bei nebūtų trukdomos ar pertraukiamos.
- Užtikrinti tvarką pamokos pradžioje ir pabaigoje, suteikti visą reikiamą informaciją.
- Užtikrinti, kad moksleiviai žinotų ir suprastų savo užduotis ir kad jos būtų tinkamai įvertintos.
- Užtikrinti, kad jų apranga ir asmeninis įvaizdis prisidėtų prie teigiamo mokyklos įvaizdžio palaikymo.
- Užtikrinti, kad jų veikla socialiniuose tinkluose liktų privati ir nekenktų mokyklai ar jos bendruomenei.

- Vengti bet kokių neformalių / neoficialių santykių su moksleiviais.
- Prižiūrėti mokinių elgesį pertraukų metu bei paskirtose budėjimo vietose.

Personalas ir paslaugų teikėjai neturi teisės:

- Pamokų metu skambinti ar priimti asmeninių skambučių mobiliaisiais telefonais ar jų naudoti socialinių tinklų peržiūrai, taip pat netinkamai naudotis internetu.
- Pamokų metu ir būnant su moksleiviais kramtyti kramtomąją gumą.
- Rūkyti mokyklos teritorijoje ar mokyklos išvykų metu.
- Turėti ir vartoti alkoholinius gėrimus mokyklos teritorijoje ar mokyklos išvykų metu.
- Neigiamai komentuoti ir aptarinėti mokinius, mokytojus ar tėvus kitų akivaizdoje.
- Skelbti mokinių nuotraukas socialiniuose tinkluose be mokyklos administracijos leidimo.
- Viešai kritikuoti mokyklą socialiniuose tinkluose ir vengti kritikos bet kuriam asmeniui, mokyklai ar Lietuvai kaip valstybei, kadangi tokie komentarai gali įžeisti kitus ir neigiamai atspindėti mokyklą.
- Matomai dėvėti ir demonstruoti bet kokius politinius, filosofinius ar religinius ženklus, simbolius (įskaitant partijų, tautinius ir religinius simbolius ar drabužius).
- Skatinti savo asmenines politines ar religines pažiūras dirbant su moksleiviais ar darbuotojais bei paslaugų teikėjais.

6. Tėvai / Globėjai

Tėvams / Globėjams tenka svarbus vaidmuo palaikant mokyklos elgesio taisyklių vadovą, todėl jie turėtų laikytis šių pateiktų taisyklių. Jei tėvams kyla abejonų dėl elgesio valdymo, jie turėtų kreiptis tiesiogiai į mokyklos administraciją ir toliau bendradarbiauti su ja.

Tėvai privalo:

- Bendradarbiauti su „Erudito“ licėjaus administracija ir taip skatinti teigiamą požiūrį į mokslą ir mokymąsi.
- Skatinti puikų lankomumą (95 % ir daugiau) bei punctualumą, informuoti mokyklą, jei moksleivis negali dalyvauti pamokose ar šiek tiek vėluos (tai privaloma užfiksuoti „ManageBac“ sistemoje).
- Vengti šeimos atostogų pamokų metu.
- Skirti laiko pokalbiui su vaiku apie pamokas, paskirtas užduotis ar projektus, pripažinti vaiko pastangas ir pažangą.
- Dalyvauti tėvų susirinkimuose ir svarbiuose mokyklos renginiuose, kuriuose dalyvauja vaikas, taip pat susitikimuose, kurių reikalauja „Erudito“ licėjus.
- Kviečiant administracijai, mokytojams, klasių vadovams atvykti į mokyklą susitikimui.
- Reguliariai peržiūrėti „ManageBac“ sistemą, kad gautumėte naujausią informaciją apie vaiko mokymąsi, lankomumą ir elgesį.
- Atnaujinti tėvų / globėjų kontaktinę informaciją „ManageBac“ sistemoje.
- Bendradarbiauti su ugdymo bei švietimo pagalbos specialistais, kai to prireikia (pvz.: kuriant individualų ugdymo planą (IUP) moksleiviui, aptariant elgesio koregavimo planą ir t.t.).
- Informuoti mokyklą, jei yra veiksmų, galinčių turėti įtakos vaiko mokymuisi ir/ar pasiekimams.
- Informuoti mokyklą apie vaiko alergijas ar sveikatos problemas, dėl kurių gali prireikti skubios pagalbos.
- Visapusiškai palaikyti mokyklos politiką, įskaitant elgesio taisyklių vadovą ir visas taikomas pasekmes, kai jos bus reikalingos.
- Užtikrinti, kad vaikas turėtų tinkamą uniformą ir reikiamą įrangą (įskaitant visas reikalingas kanceliarias priemones, penalą, tinkamą avalynę ir sportinę aprangą).
- Atsakyti už bet kokią vaiko padarytą žalą, prarastą ar sugadintą turtą (įskaitant prarastas knygas, įrangą ar sugadintą nuosavybę).
- Pilnai atsakyti už vaiko tinkamą technologijų naudojimą, įskaitant socialinius tinklus.

7. Nežymus arba sudėtingas netinkamas elgesys ir pasekmės

Norint užtikrinti nuoseklumą, kaip mokykloje reaguojama į netinkamą mokinių elgesį, būtina aiškiai apibrėžti skirtumą tarp nežymaus / nedidelio netinkamo elgesio, kuris turėtų būti sprendžiamas klasėje, ir sudėtingo netinkamo elgesio dėl kurio reikia kreiptis į administraciją. Svarbu aiškiai apibrėžti kiekvieną galimą elgesio atvejį, kad sumažėtų neaiškumų, neteisingų elgesio interpretacijų ir netinkamo reagavimo būdų.

Nežymus arba nedidelis netinkamas elgesys:

- Nepasirengimas pamokai – neparuoštos paskirtos savarankiškos užduotys namuose ar klasės darbai, trūksta reikalingos medžiagos.
- Trukdymas (mažo intensyvumo) – fiziniai ar žodiniai veiksmai, kurie trukdo kitiems moksleiviams mokytis.
- Netinkama kalba (mažo intensyvumo) – pravardžiavimas ar erzinimas, kiti išsireiškimai, siekiant menkinti kitus.
- Ginčijimasis – moksleivis vangiai arba mažai reaguoja į suaugusiojo prašymus, įskaitant ginčijimąsi, nurodymų nevykdymą ar laiko švaistymą.
- Mažas netinkamas fizinis kontaktas – moksleivis žaismingai įsitraukia į ne rimtą, bet netinkamą fizinį kontaktą; tai daroma žaismingai, nesiekiant pakenkti.
- Mažas triukšmas / rėkavimas – tai gali apimti raštelių perdavinėjimą, kalbėjimą be leidimo, klasės trikdymą bet koku būdu.
- Vėlavimas – moksleivis vėluoja į mokyklą (pvz., tris kartus per savaitę).
- Netinkamas turto naudojimas (mažo intensyvumo) – moksleivis tyčia netinkamai elgiasi su turtu (vadovėliais, suolais, asmeniniu ar mokyklos turtu).
- Aprangos kodekso pažeidimas – moksleivis nedėvi uniformos arba dėvi drabužius, kurie neatitinka mokyklos uniformos dėvėjimo gairių.
- Netinkamas technologijų naudojimas – moksleivis netinkamai naudoja mobilųjį telefoną, muzikos / vaizdo grotuvą, fotoaparatai ir (arba) kompiuterį.
- Kita: moksleivis netinkamai elgiasi bet koku kitu būdu, kuris neįtrauktas į aukščiau išvardytas kategorijas.

Sudėtingas netinkamas elgesys

Kai nedidelis netinkamas elgesys negali būti suvaldomas klasėje ir situacijai spręsti reikalinga mokyklos psichologo / socialinio pedagogo pagalba:

- Didelė žodinė agresija – moksleivis išsako nepagarbias žinutes (žodžiu ar gestais) kitam asmeniui, įskaitant grasinimus, nepadorius gestus, piešinius ar raštelius. Nepagarbios žinutės apima neigiamus komentarus apie rasę, religiją, lytį, amžių ir/arba tautinę kilmę; nuolatinės arba intensyvios žodinės atakos dėl etninės kilmės, negalios ar kitų asmeninių savybių.
- Keiksmazodžiai – žodiniai pranešimai, kuriuose vartojami keiksmazodžiai, pravardžiavimas arba žodžiai vartojami netinkamame kontekste.
- Muštynės / fizinis smurtas (*pavojus sau ar kitiems* – tyčinis ar bandymas fiziškai kontaktuoti su kitu asmeniu, kai gali būti padaryta žala (smūgis, daiktų naudojimas smūgiavimui, spardymas, plaukų traukimas, draskymas ir pan.).
- Sukčiavimas – moksleivis tyčia pažeidžia taisyklės arba pasirašo kito žmogaus vardu.
- Tyčinis turto niokojimas / gadinimas – moksleivis tyčia sugadina turtą, dalyvauja veikloje, dėl kurios turtas sugadinamas ar apgadinamas.
- Vagystė – moksleivis turi arba perduoda kitam asmens turtą be leidimo arba atsakingas už to turto pašalinimą.
- Ginklai – moksleivis turi peilius, ginklus (tikrus arba netikrus) arba kitus objektus, kuriais galima sukelti kūno sužalojimų.
- Kita: netinkamas elgesys, kuris nėra įtrauktas į aukščiau pateiktas kategorijas. Naudojantis šia kategorija reikia tiksliai nurodyti pastebėtą netinkamą elgesį.

8. Pasekmių taikymas

Siekiant skatinti teigiamą elgesį, buvo sukurta speciali pasekmių diagrama – vizualizacija (žr. 3 priedą). Galimus pasekmių tipus taip pat rasite prieduose (žr. 4 priedą).

Pasekmės turėtų būti susijusios su vaiko netinkamu elgesiu ir elgesio korekcija. Moksleiviams, kurie sąmoningai ir nuolat trikdo mokymosi procesą arba elgiasi priešišškai mokyklos teritorijoje (Vilniuje / Kaune) ar už mokyklos ribų vykstančiuose mokyklos organizuojamuose renginiuose, gali būti taikomos drausminės priemonės. Tai apima bet kokių taisyklių ar elgesio gairių, aprašytų šiame dokumente, pažeidimus. Administracija pasilieka teisę kiekvieną atvejį nagrinėti individualiai. Šiame skyriuje aprašytos dažniausiai taikomos pasekmės.

Mokytojas pastebi ir aktyviai nutraukia netinkamą moksleivio elgesį, jį įvardydamas (pvz., „Tu trukdai kitiems ir sau. Prašau liautis.“). Jei moksleivis nereaguoja į mokytojo pastabą, mokytojas vėl aktyviai stabdo netinkamą elgesį jį įvardydamas ir nurodydamas, kad tai buvo antrasis įspėjimas dėl pamokos

trukdymo. Mokytojas pamini, kad po trečiojo įspėjimo dėl netinkamo elgesio bus informuoti moksleivio tėvai, o taip pat mokinys turės pateikti klasės vadovui raštišką pasiaiškinimą (jį pateikti reikės iki kitos darbo (mokslo) dienos 12 val.; žr. 5 priedą). Elgesio analizės lape jam reikės nurodyti ir paaiškinti, dėl kokių priežasčių per pamoką elgėsi netinkamai (išskyrus pradinių klasių moksleivius). Jei tą dieną klasės vadovo nėra mokykloje, mokinys pasiaiškinimą pateikia mokyklos administracijai. Mokytojas, kurio pamoka buvo sutrukdyta, privalo „ManageBac“ sistemoje parašyti tėvams komentarą dėl vaiko netinkamo elgesio ir laišką klasės vadovui su informacija, kad kitą darbo (mokslo) dieną iki 12 val. moksleivis pateiks elgesio analizės lapą.

Gavęs paaiškinimą, klasės vadovas organizuoja individualų susitikimą su moksleiviu, aptaria situaciją ir pasekmes. Klasės vadovas priima sprendimą dėl taikytinų pasekmių (jei reikia, konsultuojasi su atitinkamo skyriaus vadovu, psichologu ar socialiniu pedagogu). Jis informuoja mokinį, kad jei elgesys kartosis, kitame susitikime dalyvaus mokyklos psichologas / socialinis pedagogas, kurio metu moksleivis pasirengs tinkamo elgesio veiksmų planą. Visais atvejais klasės vadovas informuoja tėvus apie susitikimo rezultatus (pvz., parengtą veiksmų planą).

Jei elgesys nesikeičia, klasės vadovas susisiečia su mokyklos psichologu / socialiniu pedagogu. Specialistas įsitraukia ir stengiasi suprasti netinkamo elgesio priežastis bei kartu su klasės vadovu sprendžia, kokias pasekmes reikėtų taikyti nedelsiant. Tuo metu mokinys, bendradarbiaudamas su psichologu / socialiniu pedagogu ir, jei reikia, su klasės vadovu, parengia elgesio korekcijos planą (žr. 6 priedą). Elgesio korekcijos planas pasidalinamas su moksleivio tėvais, klasės vadovu ir, jei reikia, kitais mokyklos bendruomenės nariais. Planas apima konkrečius tikslus, kurių mokinys turi siekti per artimiausias penkias dienas.

Elgesio korekcijos plano įgyvendinimą kuruoja psichologas / socialinis pedagogas. Po penkių dienų mokyklos psichologas ar socialinis pedagogas susitinka su mokiniu ir, jei reikia, su tėvais, aptarti pažangą ir situaciją. Jei reikia, parengiamas papildomas planas. Klasės vadovas informuojamas apie situaciją, pažangą ir kitus susitarimus.

Jei nė viena iš aukščiau išvardytų priemonių neduoda teigiamų rezultatų ir mokinio elgesys nesikeičia, apie tai informuojama mokyklos *Vaiko gerovės komanda*, kuri paskiria susitikimą su mokinio tėvais, klasės vadovu ir kitais mokinio mokytojais, jei reikia. *Vaiko gerovės komanda* aptaria galimas paramos ir intervencijos priemones, taip pat gali pasiūlyti kreiptis pagalbos į specialistus už mokyklos ribų.

SVARBU

Apie rimtesnius sudėtingo netinkamo elgesio atvejus nedelsiant pranešama atitinkamo skyriaus vadovui: pradinio ugdymo vadovui, pagrindinio ugdymo vadovui, tarptautinių programų vadovui, neformalaus ugdymo vadovui, padalinio vadovui. Jie imsis reikiamų veiksmų.

Vilniaus kontaktai:

- Pradinio ugdymo vadovė Dalia Valaikienė (d.valaikiene@erudito.lt).
- Pagrindinio ugdymo vadovė Kristina Malikėnienė (k.malikeniene@erudito.lt).
- Tarptautinių programų vadovas Brian Brackrog (b.brackrog@erudito.lt).
- Neformalaus ugdymo vadovė Erika Vaškalytė (e.vasialyte@erudito.lt).
- Vilniaus padalinio vadovė Gintarė Aldonytė (g.aldonyte@erudito.lt).

Kauno kontaktai:

- Pradinio ugdymo vadovė Dalia Valaikienė (d.valaikiene@erudito.lt).
- Pagrindinio ugdymo vadovė Kristina Celiešiūtė (k.celiesiute@erudito.lt).
- Tarptautinių programų vadovas Brian Brackrog (b.brackrog@erudito.lt).
- Neformalaus ugdymo vadovė Inga Švedienė (i.svediene@erudito.lt).

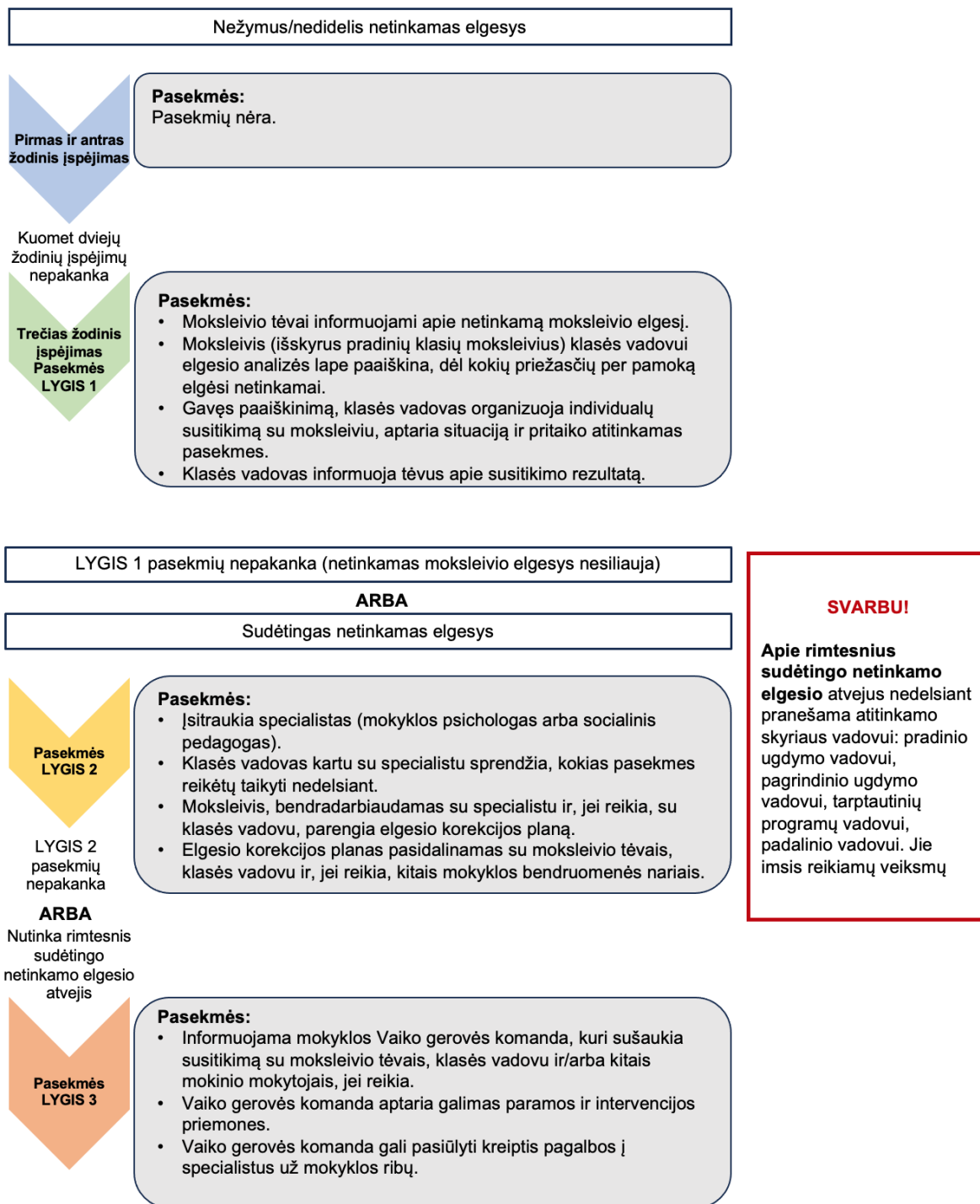
1 priedas: Uniformų dėvėjimo tvarka

1. Visi „Erudito“ licėjaus mokiniai pamokų metu, visomis savaitės darbo dienomis, išskyrus penktadienius, privalo dėvėti mokyklos uniformą. Penktadieniais galima rinktis laisvą aprangą, tačiau ant jos neturėtų būti matomų šūkių ar žodžių, kurie yra rasistiniai, seksistiniai, religiniai, nacionalistiniai ar kitaip žeidžiantys kitus moksleivius, darbuotojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius. Taip pat uniformas prašome dėvėti per licėjaus renginius ir šventes, atstovaujant „Erudito“ licėjų konkursuose, olimpiadose ar kitose reprezentuojančiose veiklose.
2. Mokykloje dėl saugumo nerekomenduojamas ryškus makiažas, lakuoti nagai, kabantys auskarai. Plaukai turi būti švarūs ir tvarkingi.
3. Mokinių tėvai su uniformos dėvėjimo tvarka supažindinami pasirašant ugdymo paslaugų sutartį.
4. Tėvai privalo su šia tvarka supažindinti savo vaikus ir užtikrinti, kad šios tvarkos būtų tinkamai laikomasi.
5. Mokiniams uniformos dėvėjimo tvarką primena klasės vadovai per klasės valandėles, mokyklos administracijos atstovai informuoja apie tai vizitų klasėse metu.
6. Uniformos dėvėjimo taisyklių laikymasis periodiškai tikrinamas administracijos atstovų arba klasės vadovo apsilankant pamokose. Pirmą kartą pastebėjus moksleivį nedėvint uniformos, mokinys įspėjamas žodžiu, o jo tėvai informuojami raštu apie tvarkos pažeidimą. Po antrojo tvarkos pažeidimo mokinys tą dieną, kai atėjo į mokyklą be uniformos, nušalinamas nuo pamokų informuojant apie tai tėvus, kad per pusvalandį pasiimtų mokinį iš mokyklos arba, tėvams raštiškai leidus, mokinys bus išleidžiamas namo savarankiškai.

2 priedas: Naudojimosi telefonais ir nešiojamaisiais kompiuteriais tvarka

1. Mokiniams licėjaus teritorijoje, formaliojo, neformaliojo ugdymo bei pertraukų metu naudotis mobiliaisiais telefonais ne ugdymo(-si) tikslais yra draudžiama.
2. Mobilusis telefonas gali būti naudojamas pamokoje, kaip mokymo(si) priemonė, kai tai nurodo mokytojas.
3. Filmuoti ar fotografuoti telefonu mokyklos teritorijoje draudžiama, išskyrus atvejus, kai yra gautas leidimas filmuoti ar fotografuoti mokyklos reikmėms. Tai nurodo mokytojas arba administracija.
4. Atvykę į mokyklą mokiniai privalo išjungti telefono garsą, vibravimo režimą ir pasidėti jį į klasėje esančią dėžutę (mokytojui leidus į savo kuprinę ar rakinamą spintelę koridoriuje). Kitur laikyti telefonus draudžiama. Už mokinių asmeninius daiktus licėjus neatsako.
5. Esant būtinybei mokiniui susisiekti su tėvais ar kitais asmenimis pamokų metu, mokinys turi nurodyti skambučio skubos priežastį mokytojui ir gauti jo leidimą.
6. Mokinių tėvai su mobiliųjų telefonų naudojimosi tvarka yra supažindinami pasirašant ugdymo paslaugų sutartį.
7. Tėveliai privalo su šia tvarka supažindinti savo vaikus ir užtikrinti šios tvarkos laikymąsi.
8. Mokiniai papildomai apie mobiliųjų telefonų naudojimosi tvarką supažindinami mokslo metų pradžioje per klasės valandėles arba mokyklos administracijos atstovams informuojant apie tai vizitų klasėse metu.
9. Jei mokinys licėje naudoja telefonu, bet kuris įstaigos darbuotojas turi teisę iš jo telefoną paimti ir perduoti mokyklos administracijai. Telefoną atsiimti kviečiami mokinio tėvai informuojant apie tai el. paštu arba telefonu.
10. Pažeidus naudojimosi mobiliaisiais telefonais taisyklės du kartus ir du kartus tėvams apsilankius mokykloje paimti mokinio telefono, mokykla uždraudžia mokiniui nešti į mokyklą telefoną vienam mėnesiui.

3 priedas: Pasekmių taikymo diagrama



4 Priedas: Galimos pasekmės

Pasekmės turi būti susijusios su netinkamu vaiko elgesiu ir jo korekcija.

Galimos pasekmės:

- Atsiprašymo laiškas, parašytas ranka, įžeistai pusei.
- Atviras atsiprašymas už netinkamą elgesį klasės draugų ar kitų asmenų, kuriems padarė poveikį netinkamas elgesys.
- Pasiruošta ir pravesta dalis pamokos, kurią mokinys sutrukdė.
- Parengtas pristatymas netinkamo elgesio tema.
- Pateiktos idėjos / pasiūlymai (su argumentais) klasės susitikimams, pavyzdžiui, parengia pamoką apie draugiškumą ar kitą aktualią temą.
- Paskirtų specialių užduočių vykdymas mokykloje (pagalba pradinėje mokykloje, kieme, pertraukų metu valgykloje ir pan.).
- Ugdymo procesas perkeliamas už klasės ribų.
- Skiriamas užsiėmimas po pamokų.
- Sutarties nutraukimas.

5 priedas: Elgesio analizės lapas

ELGESIO ANALIZĖS LAPAS

Užpildytą elgesio analizės lapą pateikti klasės vadovui iki kitos dienos 12 val.

Vardas Pavardė:

Klasė / Data:

1. Kuo detaliau aprašykite situaciją, koks buvo tavo vaidmuo situacijoje:

2. Kaip vertinu savo poelgį? (Kodėl?)

3. Poelgio priežastys:

4. Kaip keisiu savo netinkamą elgesį?

5. Kokiais būdais ištaisysiu padarytą žalą?

6. Komentaras:

Parašas

6 Priedas: Rekomenduojamas elgesio korekcijos planas

Vardas Pavardė:

Klasė ir data:

1. Ką noriu keisti, kad situacija dėl kurios dabar rengiu pokyčių planą nesikartotų? Kaip šią dieną atrodo dalykas, kurį noriu keisti? (0 – blogiau būti negali; 10 – yra taip kaip ir noriu, kad būtų)

0 _____ X _____ 10

X (o ne mažiau) nes:

-

2. Ką galiu daryti, kas priklauso nuo manęs, siekdama(s) norimo pokyčio? (+1 prie pirmo klausimo skalės balo).

3. Kokia mano motyvacija siekiant šio pokyčio?

(0 – motyvacijos visiškai nėra ; 10 – motyvacija tokia, didelė, kokios ir reikia)

0 _____ 10

4. Kokios pagalbos man gali reikėti siekiant norimo pokyčio?

5. Iš ko matysiu, kad pokytis pradėjo vykti (situacija gerėja)?